

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**  
**Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 37 im. Szarych Szeregów**  
**w Gdańsku**

**Podstawa Prawna:**

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)– art. art. 22a ust. 6, art. 22ab ust. 4.
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawa – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 84 ust. 1-2.
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).

&1

Reprezentacja rodziców Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 37 im. Szarych Szeregów w Gdańsku przyjmuje nazwę „**Rada Rodziców przy SPS nr 37**”

&2

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.

&3

Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe. Komisje i zespoły mają charakter opiniujący – doradczy.

**Cele i zadania rady rodziców**

&4

1. Celem działalności Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów naszej szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do wspierania i doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz szkoły.
3. Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły.
4. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły:
  - a) znajomość zadań dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych w klasie i szkole
  - b) uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka
  - c) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły.

**Organizacja i wybory do rad oddziałowych i rad rodziców**

&5

Wybory do Rady Rodziców i rad oddziałowych przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

&6

1. Po wybraniu rady klasowej, zebranie rodziców danej klasy, wybiera dwóch lub jednego ( w zależności od liczebności oddziału) przedstawicieli - kandydatów do Rady Rodziców.
2. Do rady rodziców mogą kandydować osoby wybrane spośród rad klasowych, uczestniczące w zebraniu wyborczym.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu na zasadach przegłosowanych przez uczestników zebrania wyborczego.

& 7

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad klasowych, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców danej klasy.
2. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół i placówek, ustalając zasady i zakres współpracy.

& 8

Rada Rodziców wybiera ze swojego grona prezydium rady rodziców jako organ kierujący i komisję rewizyjną jako organ kontrolny.

&9

Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie plenarne zwołane jeden raz w czasie trwania kadencji.

&10

Prezydium Rady Rodziców składa się z 4 osób, z których należy wyłonić przewodniczącego, zastępcę, sekretarza, skarbnika. Przewodniczącym komisji rewizyjnej jest zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców.

& 11

Ukonstytuowanie się zarządu następuje na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.

&12

Komisja rewizyjna składa się z 2 osób tj. przewodniczącego i członka komisji.

### **Kompetencje Rady Rodziców**

& 13

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę rady, prowadzi posiedzenia rady i jest jej reprezentantem na zewnątrz.
2. Zastępca przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez radę rodziców.
5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - a) programu **wychowawczo - profilaktycznego** szkoły

Jeżeli w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy te obowiązują do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Rodziców.

7. Opiniowanie:

- a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
  - b) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
  - c) szkolnego zestawu programów nauczania – w tym programów opracowanych przez nauczycieli (jeśli nie ma rady szkoły) i szkolnego zestawu podręczników
  - d) wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Wydaje opinię na temat pracy nauczyciela w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku od dyrektora szkoły.
9. Zapoznaje się:
- do 15 września roku szkolnego z planem nadzoru pedagogicznego, opracowywanym przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
  - przed zakończeniem roku szkolnego, z informacją dyrektora szkoły o realizacji planu nadzoru.
10. Przedstawiciele Rady Rodziców uczestniczą w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły, powołanej przez organ prowadzący szkołę.
- przedstawiciele rodziców do komisji konkursowej będą wybierani z pośród członków Rady Rodziców.
11. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł:
- powyższe środki przeznacza na wspieranie działalności statutowej szkoły.

### **Posiedzenia Rady Rodziców**

& 14

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady Rodziców zwołuje przewodniczący rady, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem spotkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez przestrzegania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.
4. Prezydium Rady Rodziców obraduje 3 razy w roku szkolnym.
5. Posiedzenie pokontrolne komisji rewizyjnej odbywa się 2 razy w roku szkolnym w sytuacjach wyjątkowych kontrole mogą być częściej.

6. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć formę pisemną i są przedstawiane prezydium Rady Rodziców.

& 15

Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie rady na 7 dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad.

& 16

1. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

& 17

Posiedzenia Rady Rodziców są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.

& 18

1. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców.
2. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców przyjmowane są w drodze głosowania na następnym posiedzeniu rady.

### **Tryb podejmowania uchwał**

& 19

Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek przegłosowany przez członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

& 20

Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

& 21

Rada Rodziców wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

### **Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców**

& 22

Członkowie Rady Rodziców mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.

& 23

Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców.

& 24

Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach rady.

**Fundusze Rady Rodziców**

& 25

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły:
  - a) z dobrowolnych składek
  - b) z wpłat osób fizycznych, instytucji i organizacji
  - c) z imprez okolicznościowych organizowanych przez uczniów lub ich rodziców na terenie szkoły ( np. dyskoteki, loterie fantowe, aukcje itp.)
2. Rada Rodziców powierza obowiązki skarbnika – księgowego osobie wybranej przez ogół rodziców.
3. Skarbnik pełni swą funkcję społecznie.
4. Do obowiązków skarbnika księgowego należy:
  - a) organizowanie wpływów finansowych
  - b) czuwanie nad prawidłowym i oszczędnym gospodarowaniem
  - c) opracowanie projektów finansowych
  - d) prowadzenie dokumentacji księgowej
  - e) składanie sprawozdań z działalności finansowo – gospodarczej
5. Wpłaty na rzecz Rady Rodziców są dobrowolne.

& 26

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym.
2. Pisemne wnioski o środki z funduszu rady rodziców mogą składać:
  - a) samorząd uczniowski
  - b) rada pedagogiczna
  - c) dyrektor szkoły.
3. Środki finansowe zgromadzone przez skarbnika przeznaczone są w szczególności na pomoc finansową dla właściwego funkcjonowania szkoły:
  - a) zakup pomocy naukowych
  - b) zakup materiałów dydaktycznych i piśmienniczych
  - c) zakup leków i środków opatrunkowych
  - d) zakup środków czystości
  - e) pomoc dzieciom z rodzin ubogich: opłata dożywiania, udziału w wycieczkach itp.
  - f) finansowanie bieżących remontów oraz prac awaryjnych.

& 27

1. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby: skarbnika oraz wybranego członka Rady Rodziców.

## Postanowienia końcowe

& 28

1. Członkowie rad klasowych, prezydium i komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swoich funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Regulamin Rady Rodziców jest do wglądu dla wszystkich rodziców naszej szkoły.
3. Regulamin niniejszy nakłada na Radę Rodziców obowiązek kontaktu z dyrektorem.

& 29

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

**„RADA RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 37,  
IM. SZARYCH SZEREGÓW  
80 – 332 Gdańsk, ul. Piastowska 35/37”**

& 30

1. Zmiany i uzupełnienia w regulaminie wprowadzane są drogą uchwały rady i mogą być zainicjowane przez:
  - Przewodniczącego Rady Rodziców
  - Dyrektora szkoły
  - Co najmniej 1/3 ilości członków rady
2. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Rodziców z dniem podpisania przez Przewodniczącego i Dyrektora Szkoły.

& 31

Dokumentacja z pracy Rady Rodziców przechowywana jest w gabinecie dyrektora szkoły.

.....

.....

data i podpis Przewodniczącego  
Rady Rodziców

data i podpis Dyrektora  
SPS 37