

S T A T U T

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 37
im. SZARYCH SZEREGÓW**

Rozdział I

Podstawa prawna

1. Statut został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);

Rozdział II
Informacje ogólne
§ 1

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 37 im. Szarych Szeregów, jest szkołą publiczną dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i umiarkowanym z możliwością tworzenia oddziałów przedszkolnych. Dopuszcza się także przyjęcie uczniów z głębszym stopniem niepełnosprawności intelektualnej – a także możliwość powołania zespołów rewalidacyjno – wychowawczych.
2. Siedzibą szkoły jest budynek oznaczony tablicą urzędową treści: **Szkoła Podstawowa nr 37 im. Szarych Szeregów Gdańsk, ul. Piastowska nr 35/37.**
3. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo, dyplomy i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Gdańsk, z siedzibą: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80 – 803 Gdańsk.
5. Obsługę finansowo – księgową jednostki prowadzi Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku, Aleja gen. Józefa Hallera 16/18.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 8 lat.
W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną.
2. Szkoła ma w swojej strukturze organizacyjnej klasy I-VIII.
 - 2a. Do dnia 31 sierpnia 2019 roku w szkole podstawowej funkcjonują klasy dotychczasowego Gimnazjum Specjalnego nr 37 w Gdańsku, na zasadach określonych w statucie dotychczasowego Gimnazjum Specjalnego nr 37 w Gdańsku.
 - 2b. Uczeń, który nie ukończy gimnazjum w roku 2019, staje się uczniem klasy ósmej szkoły podstawowej, ale nie dłużej niż do 20 roku życia.
3. Uczeń w szkole podstawowej może uczyć się do 20 roku życia.
4. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
5. Szkoła może prowadzić klasy łączone.
6. Do szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w tego typu szkole, wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Gdańska.

Rozdział II
Cele i zadania szkoły
§ 3

1. **Szkoła realizuje cele i zadania** określone w ustawie prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, a w szczególności:
 - 1) szkoła spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą, kulturotwórczą tworząc warunki umożliwiające harmonijny rozwój wszystkich sfer aktywności ucznia,
 - 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku dzieci,
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne między innymi poprzez kultywowanie pamięci o patronie szkoły,
 - 4) wychowuje w poszanowaniu tradycji związanych z historią naszego regionu i kraju,
 - 5) wspomaga rozwój osobowy ucznia w wymiarze intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym,
 - 6) kształtuje umiejętność współdziałania w grupie, postrzegania siebie i rozumienia uczuć swoich i innych,
 - 7) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 8) zapewnia uczniom przygotowanie do dalszej nauki w szkole ponadpodstawowej.
2. Rada Pedagogiczna każdego roku może wyznaczyć dodatkowe cele do realizacji, ważne z punktu widzenia działalności placówki.
3. **Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:**
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
4. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
- 4a. **Program wychowawczo - profilaktyczny obejmuje:**
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Dla każdego ucznia opracowuje się **IPET** (indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny), który określa sposób dostosowania warunków kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujący z uczniem dokonuje modyfikacji tego programu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Szkoła udziela uczniom pomocy pedagogicznej, psychologicznej, rewalidacyjnej, rehabilitacyjnej, logopedycznej.

7. Szkoła współpracuje ze środowiskiem rodzinnym, placówkami opieki specjalistycznej, z instytucjami samorządowymi, państwowymi, lokalnymi, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, z policją, sądem dla nieletnich oraz osobami wspierającymi szkołę.
8. Szkoła organizuje pomoc materialną dzieciom najbardziej potrzebującym:
 - 1) ze środków przekazanych z budżetu państwa;
 - 2) ze środków darczyńców, sponsorów.
9. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz przerw – zgodnie z przepisami bhp.
10. Przy szkole może zostać powołane stowarzyszenie.
11. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
- 11a. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:**
 - 1) stowarzyszenie pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów,
 - 2) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich,
 - 3) wspiera inicjatywy pomagające w rozwoju szkoły.
12. W zajęciach organizowanych na terenie szkoły mogą uczestniczyć wolontariusze. Wolontariusz zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Wolontariatu obowiązującym w szkole oraz do podpisania porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych.
13. Uczniowie z lekką niepełnosprawnością intelektualną mogą być zaangażowani w wolontariat.
- 14. Cele i sposoby działania wolontariatu w szkole:**
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 4) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 5) promocja idei wolontariatu w szkole.
15. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
 - 1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu,
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów,
 - 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli,

- 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

Rozdział IV Organy szkoły

§ 4

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada rodziców
- 4) samorząd uczniowski.

§ 5

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor powoływany jest na podstawie odrębnych przepisów.
2. Do zadań i kompetencji dyrektora szkoły należy:
 - 1) kierowanie działalnością placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 6) dysponowanie środkami finansowymi szkoły określonymi w planie finansowym, dyrektor ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawach wynikających z przepisów szczegółowych,
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
 - 10) współpraca z pielęgniarką lub osobami (instytucjami) sprawującymi profilaktyczną opiekę medyczną nad dziećmi i młodzieżą,
3. Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Dyrektor szkoły czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
7. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim.
8. Dyrektor szkoły powołuje zespoły problemowe lub zadaniowe.
9. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
10. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
11. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
- 10a. Powierzenia i odwołania z tego stanowiska dokonuje dyrektor placówki po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
- 10b. Wicedyrektor podlega bezpośrednio dyrektorowi.
 - 1) Podczas nieobecności w pracy dyrektora szkoły przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
 - a) podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
 - b) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora,
 - c) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę oraz innymi instytucjami.
 - 2) Ma prawo – w przypadku naruszenia dyscypliny pracy przez nauczycieli lub pracownika nie będącego nauczycielem – do wystąpienia z wnioskiem do dyrektora szkoły o ukaranie go.
 - 3) Sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
 - 4) Ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem "wicedyrektor" oraz podpisywania dokumentów, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
 - 5) Wykonuje inne prace związane z działalnością szkoły zlecone przez dyrektora.

§ 6

Rada Pedagogiczna

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego - za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

2. Do zadań i kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) przygotowanie statutu szkoły lub jego zmian,
 - 2) planowanie i zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - 3) opracowanie szczegółowych zasad oceniania w szkole,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5) określenie, w których przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu tych projektów przez Radę Rodziców,
 - 7) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 8) współdziałanie z Radą Rodziców,
 - 9) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
 - 10) występowanie z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej,
 - 11) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna zatwierdza wnioski wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień i kar.
- ## **4. Rada Pedagogiczna opiniuje:**
- 1) tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) projekt planu organizacyjnego szkoły,
 - 4) wnioski dyrektora szkoły o przyznawanie nauczycielom odznaczeń, nagród Kuratora, Prezydenta Miasta Gdańska i Ministra oraz innych ważnych wyróżnień,
 - 5) propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Głosowania dotyczące spraw personalnych mają charakter tajny.
6. Zebrania plenarne mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa regulamin rady pedagogicznej.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwał, o których mowa powyżej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor

niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 7

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- 3a. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - 5) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
 - 6) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkoły,
 - 7) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu oddziału klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasy i szkoły.
4. Do pozostałych kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 4) wyrażanie opinii w kwestii ewentualnego obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 5) zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego.
5. Dyrektor szkoły może brać udział w posiedzeniach Rady Rodziców z głosem doradczym.
6. W celu wspierania działań statutowych szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze ze składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
7. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły oraz obowiązującymi przepisami.

§ 8 Samorząd uczniowski

Samorząd uczniowski powołuje się dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną. O możliwości powołania w danym roku szkolnym samorządu uczniowskiego decyduje Rada Pedagogiczna, która w swojej decyzji bierze pod uwagę stopień niepełnosprawności intelektualnej oraz możliwości psychofizyczne uczniów.

1. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy:
 - 1) reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej wobec dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców,
 - 2) przedstawianie radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - 3) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 - 4) prawo do realizowania własnych przedsięwzięć i pomysłów w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
 - 5) współdecydowanie o:
 - a) sprawach porządkowych: strój, obuwie, sposób spędzania czasu wolnego,
 - b) systemie nagradzania i karania uczniów.
 - 6) obrona ucznia, wobec którego została orzeczona kara.
2. Zakres działań, zadań oraz kompetencji określa regulamin samorządu uczniowskiego.
3. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 9

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły ściśle współpracują i wymieniają informacje o podejmowanych decyzjach.
3. Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej i na zaproszenie jej przewodniczącego, z głosem doradczym w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział przewodniczący organów lub ich przedstawiciele.
5. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:
 - 1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem,
 - 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków.
6. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

7. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
8. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

Rozdział V

Organizacja szkoły

§ 10

1. Organizacja roku szkolnego:
 - 1) rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku,
 - 2) terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy,
 - 3) szkoła realizuje 5 dniowy tydzień nauki,
 - 4) w szkole są organizowane zajęcia sportowe, koła zainteresowań, imprezy kulturalne, wycieczki.

§ 11

1. Podstawą organizacji nauczania i wychowania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowego planu nauczania (w terminie do **21 kwietnia** każdego roku) i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do dnia **29 maja** danego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły określa liczbę oddziałów, uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, podaje liczbę godzin przeznaczonych na poszczególne zajęcia i liczbę etatów pracowników.
3. Sposób tworzenia i dokładne informacje, które powinny być zawarte w arkuszu organizacji określają przepisy szczegółowe.

§ 12

1. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16,
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8.
 - 3) w innych przypadkach liczbę uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego

arkusza organizacyjnego. Rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów oraz pracowników w szkole podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Zajęcia nadobowiązkowe odbywają się w szkole w miarę posiadanych środków przy czym:

- 1) liczba uczestników kół zainteresowań finansowanych z budżetu szkoły nie może być inna niż liczba uczniów w oddziale klasowym dla danej niepełnosprawności,
- 2) czas trwania zajęć jest równy godzinie lekcyjnej i wynosi 45 minut,
- 3) zajęcia prowadzą nauczyciele zatrudnieni w szkole,
- 4) zajęcia odbywają się po godzinach lekcyjnych,
- 5) zgodę na powołanie tego typu zajęć wyraża organ prowadzący szkołę na wniosek dyrektora szkoły.

§ 14

Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym **organizuje nauczanie indywidualne uczniowi**, który posiada orzeczenie o potrzebie takiego nauczania.

Nauczyciel nauczania indywidualnego realizuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny w domu ucznia (zgodnie z odrębnymi przepisami). Nauczycieli nauczania indywidualnego obowiązują te same zadania i obowiązki co nauczycieli pracujących na terenie szkoły.

§ 15

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa **45 minut**.

W klasach I – III czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 17

Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne. Pisemne porozumienie zawiera dyrektor szkoły z uczelnią.

§ 18

1. W szkole funkcjonuje **biblioteka**.
2. Szczegółowe zasady pracy i zadania bibliotekarza, zgodne z potrzebami szkoły reguluje Regulamin Biblioteki.
3. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie księgozbioru, czasopism metodycznych, kulturalno - oświatowych, popularnonaukowych i innych materiałów pomocniczych służących do realizacji zadań szkoły podstawowej,

- 2) upowszechnianie literatury i inspirowanie czytelnictwa przez np.: konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze, lekcje biblioteczne i inne,
 - 3) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych,
 - 4) realizowanie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego,
 - 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 6) pogłębianie lub wyrabianie nawyku czytania i uczenia się,
 - 7) włączanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w pracach biblioteki,
 - 8) popularyzowanie księgozbioru pedagogicznego wśród rodziców,
 - 9) udostępnianie rodzicom dokumentacji dotyczącej działalności edukacyjnej i wychowawczej szkoły, nie objętej tajemnicą służbową.
4. W wykonywaniu swoich zadań biblioteka współpracuje z nauczycielami, rodzicami, a także z innymi bibliotekami oraz innymi ośrodkami kultury. Szczegółowe zasady pracy biblioteki oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa Regulamin Biblioteki.

§ 19

1. Szkoła organizuje **światlicę** dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Światlica pracuje w godzinach 7.00 – 17.00.
4. Działanie świetlicy określa Regulamin Światlicy.

§ 20

W szkole funkcjonuje **stołówka** w celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów.

1. Ze stołówki korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Stołówka wydaje posiłki podczas dwóch przerw międzylekcyjnych, które trwają kolejno: czwarta przerwa - 20 minut oraz piąta przerwa - 15 minut.
3. Zasady korzystania ze stołówki określają odrębne przepisy.

Rozdział VI System Oceniania

§ 21

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu jego rozwoju,
- 4) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy i samokontroli,
- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia.

§ 22

Wymagania edukacyjne

1. Podstawą ustalenia oceny są wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych bieżących, półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne w opracowanych przez siebie przedmiotowych systemach oceniania formułują nauczyciele, którzy mają obowiązek poinformować o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o szczegółowych warunkach i sposobie oceniania z zachowania.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.




§ 23

Zasady oceniania

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się uczyć.
2. Oceny są jawne, obiektywne i systematycznie dokonywane.
3. Klasyfikacja w klasach I-III oraz w klasach IV-VIII dla uczniów z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen opisowych.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
5. Ocena z religii (etyki) jest wystawiana dla wszystkich uczniów według skali ocen zgodnie z punktem 18.
6. Roczna ocena niedostateczna z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły,
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się

z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach.

8. W klasach I-III przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć rozwijających kreatywność należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z udziału w zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie zaświadczenia lekarskiego (na czas określony w powyższym zaświadczeniu) oraz na wniosek rodzica (opiekuna prawnego).
10. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji zajęć ujętych w punkcie 9, nie ustala się oceny śródrocznej lub rocznej, a w dokumentacji przebiegu nauczania, stosuje się zapis „zwolniony” „zwolniona”.
11. W klasach I-III szkoły podstawowej oraz dla wszystkich uczniów klas z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi uwzględniającymi mocne i słabe strony ucznia.
12. Do bieżącej oceny umiejętności i zaangażowania uczniów klas I-III przy wykonywaniu zadań dydaktycznych na zajęciach edukacyjnych stosowane są symbole. Ustala się trzystopniową skalę bieżącej oceny umiejętności i postępów ucznia. Ocena w postaci znaku symbolicznego :

- | | | |
|-----------------|--------------------|--|
| a) buźka wesoła | – WSPANIALE |  |
| b) buźka prosta | – DOBRZE |  |
| c) buźka smutna | – SŁABO |  |

gdzie poszczególne oceny oznaczają:

WSPANIALE – bardzo dobrze i z zaangażowaniem wykonał zadanie, bardzo dobre tempo pracy;

DOBRZE – wykonał zadanie, ale poniżej poziomu swoich możliwości, pracował z umiarkowanym zaangażowaniem;

SŁABO – nie wykonał zadania pomimo dostosowania poziomu do jego możliwości psychofizycznych, brak zaangażowania do pracy.

13. Powyższe oceny mogą być opatrzone dodatkowym komentarzem nauczyciela.

14. Dokumentowanie ocen bieżących w dzienniku szkolnym ma postać następujących skrótów:

WSPANIALE – W

DOBRZE – D

SŁABO – S

15. Jeśli w tygodniowym rozkładzie zajęć uczniów klas I-III zestawia się zajęcia edukacyjne w blok przedmiotowy, odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

16. Do bieżącej oceny umiejętności i zaangażowania uczniów klas IV-VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym przy wykonywaniu zadań na zajęciach edukacyjnych oraz przy ocenianiu prac domowych ustala się następujące symbole graficzne w postaci pucharów i przypisanych im określeń:



a) WSPANIALE



b) BARDZO DOBRZE



c) DOBRZE



d) POPRAWNIE



e) SŁABO

gdzie poszczególne oceny oznaczają:

WSPANIALE - uczeń z dużym zaangażowaniem wykonał zadanie, będące dla niego wyzwaniem, pracował samodzielnie na miarę swoich możliwości;

BARDZO DOBRZE - uczeń z zaangażowaniem wykonał zadanie, starał się pracować samodzielnie;

DOBRZE - uczeń wykonał zadanie z małymi brakami, z umiarkowanym zaangażowaniem, częściowo samodzielnie;

POPRAWNIE - uczeń wykonał zadanie, ale poniżej poziomu swoich możliwości, pracował z umiarkowanym zaangażowaniem, wymagał nadmiernej pomocy przy wykonywaniu zadania;

SŁABO - uczeń nie wykonał zadania albo wykonał je nieprawidłowo pomimo dostosowania poziomu do jego możliwości psychofizycznych; brak zaangażowania i motywacji do pracy.

17. Jako uzupełnienie bieżącego oceniania umiejętności i zaangażowania uczniów klas IV-VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym określonym pucharom przypisane są określone cyfry:

WSPANIALE	6
BARDZO DOBRZE	5
DOBRZE	4
POPRAWNIE	3
SŁABO	2

Cyfry te wpisuje nauczyciel dokonujący oceny na pucharze.

18. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach IV-VIII oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych ustala się zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów w stopniach według następującej skali:

Stopień	Forma zapisu oceny śródrocznej i rocznej	Forma zapisu oceny bieżącej
celujący	celujący	6
bardzo dobry	bardzo dobry	5
dobry	dobry	4
dostateczny	dostateczny	3
dopuszczający	dopuszczający	2
niedostateczny	niedostateczny	1

19. Ogólne kryteria jakie musi spełnić uczeń klas IV-VIII z lekką niepełnosprawnością intelektualną na poszczególne oceny:

stopień celujący:

- a) doskonale opanowanie wiedzy i umiejętności objętych programem nauczania w danej klasie i rozwijanie własnych uzdolnień,
- b) sprawne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami,
- c) samodzielne rozwiązywanie zadań teoretycznych i praktycznych ujętych w programie nauczania,

stopień bardzo dobry :

- a) opanowanie pełnego zakresu wiedzy i umiejętności, określonego programem nauczania w danej klasie,
- b) sprawne posługiwanie się językiem przedmiotowym,
- c) zastosowanie posiadanej wiedzy do rozwiązywania zadań i problemów,

stopień dobry

- a) opanowanie wiedzy i umiejętności w stopniu zadowalającym,
- b) poprawne stosowanie wiadomości i umiejętności,
- c) używanie poprawnej terminologii,

stopień dostateczny:

- a) opanowanie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,
- b) rozwiązywanie typowych zadań praktycznych o niewielkim stopniu trudności,
- c) posługiwanie się terminologią przedmiotową w stopniu podstawowym,

stopień dopuszczający:

- a) częściowe opanowanie podstawowego materiału programowego,
- b) wykorzystywanie wiadomości do rozwiązywania zadań o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela,

stopień niedostateczny

- a) całkowite nieoppanowanie wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania,
- b) nieumiejętność rozwiązywania zadań o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.

20. Do sposobów diagnozowania bieżących osiągnięć uczniów zalicza się:

- a) odpowiedzi ustne,
- b) prace pisemne,
- c) prace domowe,
- d) obserwację: przygotowania do lekcji, aktywności, pracę w grupie,
- e) ćwiczenia praktyczne.

21. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 24

1. W klasach I-III dla uczniów z lekką, umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną ocena z zachowania jest oceną opisową, którą ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) kultura osobista,
- 2) współdziałanie w zespole,
- 3) aktywność społeczna,
- 4) stosunek do obowiązków szkolnych.

1a. W bieżącym ocenianiu zachowania, w dzienniku lekcyjnym stosuje się skalę literową:

W – wspaniale

D – dobre

S – wymagające poprawy

2. W klasach IV-VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową, uwzględniającą następujące obszary: stosunek do obowiązków szkolnych, relacje społeczne, przestrzeganie norm etycznych.

2a. W bieżącym ocenianiu zachowania, w dzienniku lekcyjnym stosuje się następujące określenia:

WSPANIAŁE

BARDZO DOBRE

DOBRE

POPRAWNE

WYMAGAJĄCE POPRAWY

3. Zachowanie ucznia z lekką niepełnosprawnością intelektualną w klasach IV-VIII ocenia się w następujących obszarach:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) dbałość o dobro społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o dobre imię szkoły,
- 4) zachowanie zgodne z normami społecznymi,
- 5) troska o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych.

4. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

Stopień	Forma zapisu oceny śródrocznej i rocznej
wzorowe	wzorowe
bardzo dobre	bardzo dobre
dobre	dobre
poprawne	poprawne
nieodpowiednie	nieodpowiednie
naganne	naganne

5. Celem ustalenia oceny zachowania ucznia w każdym z ww. obszarów stosuje się następujący system punktowy:

stopień realizacji obszarów	liczba punktów
bardzo często	2
czasami	1
brak	0

6. Zachowanie ocenia się według następujących kryteriów:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- a) przestrzeganie regulaminów szkolnych,
- b) wywiązywanie się z powierzonych zadań,
- c) systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
- d) terminowy zwrot książek i podręczników do biblioteki.

2) Dbłość o dobro społeczności szkolnej

- a) pełnienie funkcji klasowych i szkolnych,
- b) dbanie o mienie własne i szkoły,
- c) aktywny udział w imprezach, akcjach, uroczystościach szkolnych i klasowych,
- d) współodpowiedzialność za wyniki zespołu klasowego.

3) Dbłość o dobre imię szkoły

- a) kultywowanie pamięci patrona,
- b) troska o honor i tradycje szkoły,
- c) uczestniczenie w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,
- d) reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych.

4) Zachowanie zgodne z normami społecznymi

- a) dbanie o kulturę słowa w szkole i poza nią,
- b) kulturalne zachowanie wobec innych,
- c) prezentowanie postawy empatycznej i tolerancyjnej,
- d) ubiór stosowny do okoliczności.

5) Troska o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych

- a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły w czasie zajęć i przerw oraz w czasie wycieczek,
- b) nieuczestniczenie w aktach przemocy i agresji, w tym cyberprzemocy
- c) wolność od nałogów,
- d) dbłość o higienę osobistą.

Średnia ocena uzyskana przez ucznia	punkty
wzorowa	40-36
bardzo dobra	35-31
dobra	30-26
poprawna	25-20
nieodpowiednia	19-14
naganna	13-0

7. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej w terminie – cztery tygodnie przed radą klasyfikacyjną poprzez pisemną informację potwierdzoną podpisem rodzica (opiekuna prawnego).

§ 25

1. W trakcie roku szkolnego dokonuje się klasyfikacji śródrocznej, przy czym nie może ona nastąpić później niż w dniu 31 stycznia danego roku szkolnego.
2. Klasyfikacja uczniów w klasach I-III dla uczniów z lekką, umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną oraz w klasach IV- VIII dla uczniów z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Informację o zagrożeniu śródroczną i roczną oceną niedostateczną oraz nieklasyfikowaniu nauczyciel przekazuje uczniom i jego rodzicom (opiekunom prawnym) na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poprzez pisemną informację potwierdzoną podpisem rodzica (opiekuna prawnego).
4. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) o propozycjach ocen.
5. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę śródroczną lub roczną w formie pisemnej.
6. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu na nie przeznaczonego.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
10. Szczegółowe warunki dotyczące organizacji i przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.
11. Sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego uwzględnia indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia.

§ 26

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami szczegółowymi.

§ 27

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) powinien odbyć się nie później niż 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Sposób przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia uwzględnia indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia.
5. Szczegółowe warunki dotyczące organizacji i przebiegu sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia określają odrębne przepisy.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§28

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. O promowaniu ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do klasy programowo wyższej decyduje rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym decyduje Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym.
4. Począwszy od klasy czwartej uczeń z lekką niepełnosprawnością intelektualną otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Od klasy czwartej uczeń z lekką niepełnosprawnością intelektualną, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej **4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczeń z lekką niepełnosprawnością intelektualną kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Uczniowi z lekką niepełnosprawnością intelektualną, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. Uczeń, któremu przedłużono etap nauki, nie otrzymuje świadectwa promocyjnego. Otrzymuje dyplom poświadczający fakt uczęszczania do szkoły w danym roku szkolnym.

§ 29

1. Wszyscy uczniowie klasy pierwszej otrzymują na zakończenie roku szkolnego nagrodę książkową.
2. Uczniowie wyróżniający się w nauce, zachowaniu, aktywności, pracach na rzecz szkoły, biorący udział w zawodach, konkursach, reprezentujący szkołę mają możliwość otrzymania nagród rzeczowych i dyplomów.
3. Uczniowie kończący szkołę mogą otrzymać nagrodę rzeczową i dyplom.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 30

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Nauczyciele, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Dla uczniów z umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną, oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I – IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V – VIII.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Nauczyciel kierując się dobrem ucznia realizuje cele i zadania szkoły. Prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. **Do zadań nauczycieli należy w szczególności:**
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) zapewnienie higienicznych warunków pracy,
 - 3) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, z uwzględnieniem działań rewalidacyjnych,

- 4) oddziaływanie w kierunku rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - 5) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - 6) dokonywanie bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów,
 - 7) poszanowanie godności osobistej każdego ucznia,
 - 8) opracowywanie oraz modyfikowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych uczniów,
 - 9) aktywną pracę w zespołach zadaniowych powołanych na początku każdego roku szkolnego,
 - 10) dbanie o powierzone pomieszczenia, pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
 - 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciela obowiązuje zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej, w tym nie ujawnianie spraw omawianych na posiedzeniach rad, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 32

1. W szkole działają zespoły zadaniowe lub problemowe powołane przez dyrektora szkoły.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Zespół opracowuje plan swojej pracy. Na koniec roku szkolnego przewodniczący zespołu przedstawia sprawozdanie z realizacji planu na radzie pedagogicznej podsumowującej.
4. Spotkania robocze zespołu są protokołowane.

§ 33

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej **opiece wychowawczej** jednemu z nauczycieli uczących w oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności oddziaływań wychowawczych pożądane jest, aby jeden wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) organizowanie zajęć integrujących zespół klasowy,
 - 2) zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa i własnej wartości,
 - 3) kultywowanie tradycji szkolnych i działań związanych z osobą patrona,
 - 4) wszechstronne poznanie osobowości ucznia, jego warunków domowych i stanu zdrowia,
 - 5) otaczanie szczególną opieką uczniów nieprzystosowanych społecznie, wspieranie uczniów znajdujących się trudnej sytuacji materialnej i losowej,
 - 6) systematyczne monitorowanie osiągnięć i zachowania uczniów,

- 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, z rodzicami (prawnymi opiekunami), psychologiem, pedagogiem w celu koordynowania działań wychowawczych,
 - 8) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 9) kształtowanie postawy miłości do Ojczyzny, poszanowania tradycji i symboli narodowych,
 - 10) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów oraz organizowanie wzajemnych kontaktów,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie, w tym opracowanie programu pracy wychowawczej, zgodnego z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły,
4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 34

1. Szkoła otacza opieką uczniów w czasie zajęć edukacyjnych, pobytu w świetlicy oraz w czasie przerw lekcyjnych.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) stałej opieki i kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenie usuwa lub niezwłocznie zawiadamia dyrekcję szkoły,
 - 2) sprawdzania obecności uczniów i odnotowywanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym.
3. Nauczycielowi nie wolno:
 - 1) pozostawić uczniów bez opieki,
 - 2) usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia,
 - 3) wysyłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć lub przerw.
4. Opiekunowie klaso-pracowni, w tym gospodarstwa domowego oraz pomieszczeń sportowych, opracowują odpowiednie regulaminy zawierające zasady korzystania z urządzeń.
5. Przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren szkoły mają zastosowanie odrębne przepisy wynikające z obowiązku przestrzegania bhp.

§ 35

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

1. Nauczyciele i wychowawcy realizują zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze ściśle współpracując z rodzicami uczniów.
2. **W ramach tego współdziałania Rodzice mają prawo do:**
 - 1) znajomości zamierzeń i zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły,
 - 2) uzyskiwania rzetelnej, systematycznej informacji na temat zachowania, postępów, a także trudności w nauce swego dziecka,
 - 3) poradnictwa w sprawach wychowawczych oraz wyboru dalszego etapu kształcenia,

- 4) uczestniczenia w pracach zespołu opracowującego dla jego dziecka Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny, a także do wspólnej pracy nad modyfikacją tego programu,
 - 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii, uwag i wniosków na temat pracy szkoły,
 - 6) współtworzenia oraz wyrażania opinii o programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły,
 - 7) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Za wychowanie i rozwój dziecka główną odpowiedzialność ponoszą rodzice.

Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) stworzyć dziecku warunki umożliwiające przygotowanie do zajęć.
4. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami według ustalonego planu, a także umożliwia spotkania indywidualne związane z wymianą informacji oraz dyskusją na tematy wychowawcze.
5. Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie szkoły przez ich dzieci.

§ 36

1. W szkole zostało powołane **stanowisko pedagoga i psychologa** za zgodą organu prowadzącego.
2. Szczegółowe zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań i kompetencji pedagoga i psychologa ustala dyrektor szkoły.

Rozdział VIII **Uczniowie szkoły i ich rodzice**

§ 37

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Warunki przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych określają odrębne przepisy.

§ 38

1. Uczniowie są współgospodarzami szkoły, wpływają na jej życie.
2. **Uczeń ma prawo do:**
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo,

- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, poszanowania godności osobistej oraz do higienicznych warunków pracy,
- 4) życzliwego i troskliwego traktowania,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w kołach zainteresowań i innych formach zajęć pozalekcyjnych,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy naukowych i księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 9) pomocy materialnej i socjalnej w szczególnych przypadkach losowych,
- 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 11) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 12) uczestnictwa w organizowanych formach wypoczynku,
- 13) ochrony prywatności,
- 14) dochodzenia swoich praw, możliwości obrony, możliwości odwoływania się od decyzji.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbania o dobre imię szkoły, tworzenia i wzbogacania jej tradycji,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia szkoły,
- 3) przestrzegania zasad współżycia społecznego w duchu tolerancji,
- 4) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) poszanowania godności osobistej kolegów, przeciwdziałania aktom przemocy i chuligaństwa, pomagania słabszym,
- 6) odpowiedzialnego i rzetelnego wykonywania powierzonych zadań,
- 7) dbania o zdrowie, bezpieczeństwo własne i innych,
- 8) dbania o ład, porządek oraz estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,
- 9) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru,
- 10) noszenia odzieży i obuwia ustalonego dla określonego charakteru zajęć.

4. Tryb odwoływania się ucznia w przypadku naruszenia jego praw:

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że prawa ucznia zostały naruszone,
- 2) zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni, od momentu zdarzenia,
- 3) w przypadku stwierdzenia, że prawa ucznia zostały naruszone, dyrektor szkoły powołuje Zespół Wychowawczy,
- 4) w skład zespołu wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący zespołu,
 - b) nauczyciel pełniący funkcję Rzecznika Praw Ucznia w szkole,

- c) pedagog,
- d) psycholog,
- e) wychowawca klasy lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły,
- 5) termin wyjaśnienia sprawy uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 6) w przypadku negatywnej opinii zespołu uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 39

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się i wnoszenia zastrzeżeń.

1. Nagrody:

- 1) pochwała przez nauczyciela w klasie,
- 2) pochwała przez nauczyciela lub dyrektora na apelu szkolnym,
- 3) dyplom dla ucznia,
- 4) list pochwalny dla rodziców,
- 5) umieszczenie nazwisk wyróżnionych uczniów na widocznym miejscu w szkole,
- 6) nagrody rzeczowe za najlepsze wyniki w nauce, dodatkową pracę na rzecz klasy, różne osiągnięcia (konkursy).

1a. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

- 1) istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do Dyrektora szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznania,
- 2) odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy,
- 3) Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie,
- 4) o podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej,
- 5) podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.

2. Kary:

- 1) upomnienie przez wychowawcę klasy,
- 2) upomnienie przez dyrektora szkoły,
- 3) nagana wobec klasy udzielona przez dyrektora,
- 4) czasowy zakaz reprezentowania szkoły na imprezach pozaszkolnych,
- 5) czasowy zakaz korzystania ze szkolnych imprez kulturalnych i turystycznych,
- 6) w przypadku umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły rodzic lub prawny opiekun ucznia zobowiązany jest do pokrycia kosztów spowodowanej szkody,
- 7) przeniesienie do innej szkoły.

2a. Tryb odwoływania się ucznia od udzielonej kary:

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ustalona kara dla ucznia jest nieadekwatna do przewinienia. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 3 dni.

- 2) w przypadku stwierdzenia, że kara ucznia została udzielona nieadekwatnie do przewinienia, dyrektor wraz z Rzecznikiem Praw Ucznia rozstrzygają złożoną skargę.
 - 3) termin wyjaśnienia sprawy uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 4) uczniowi przysługuje prawo odwołania się od podjętej decyzji do Pomorskiego Kuratora Oświaty.
- 3. Postępowanie w przypadku udzielenia uczniowi kary polegającej na przeniesieniu do innej szkoły.**
- 1) Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w następujących sytuacjach:
 - a) uczeń stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów,
 - b) uczeń zagraża demoralizacją innych uczniów,
 - c) nagminnie łamie regulamin ucznia.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 40

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych według ustalonych wzorów.
Odrębne przepisy określają:
 - 1) używanie i przechowywanie pieczęci,
 - 2) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji,
 - 3) zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej.
2. Szkoła posiada sztandar.
 - 2a. Poczet sztandarowy reprezentuje szkołę na zewnątrz biorąc udział w uroczystościach państwowych.
3. Statut szkoły może być zmieniony lub ulec nowelizacji w wyniku zmieniających się przepisów, rozporządzeń i innych aktów dotyczących prawa oświatowego oraz zmian dotyczących organizacji szkoły.
4. Dyrektor szkoły jest upoważniony po pięciu nowelizacjach statutu szkoły do opublikowania w drodze obwieszczenia tekstu jednolitego.

Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 37 im. Szarych Szeregów
w Gdańsku
/ tekst jednolity/

został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 29 listopada 2017r.